

**DAF\_2025\_001721**

**ANNEXE 2** au RC  
(cf. article 4.5 du RC)

**LOT 4**

**Nettoyage des locaux tertiaires et d'hébergement au profit du GSC de MOURMELON pour le site de  
SISSONNE**

**ATTESTATION DE VISITE**

**À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L'OFFRE**

**Prendre rendez-vous auprès de :**

**M. Laurent LEQUEUX  
TEL. : 03 23 25 43 22**

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_,  
certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant du Ministère des armées |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                         |                                              |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l'adresse mail suivante :  
**laurent.lequeux@intradef.gouv.fr**

- Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
- Photocopie de leur carte d'identité et carte professionnelle ;
- Marque, type et immatriculation du véhicule ;
- Photocopie de la carte grise.